

## Zapytanie ofertowe na świadczenie usługi ochrony fizycznej osób i mienia dla Szkoły Podstawowej nr 16 w Gdańsku ul. Ubocze 3, na okres od 01.01.2024-31.12.2024

### I. Zamawiający

Szkoła Podstawowa nr 16 im. Władysława Broniewskiego w Gdańsku  
ul. Ubocze 3  
80-052 Gdańsk  
<http://sp16.edu.gdansk.pl>

mail: [sekretariat@sp16.edu.gdansk.pl](mailto:sekretariat@sp16.edu.gdansk.pl)

Osoba do kontaktów: Hanna Gadzińska-Post, kierownik gospodarczy tel. 58 309 07 24 w.104

### II. Opisu przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ochrony fizycznej osób i mienia Szkoły Podstawowej nr 16 im. Władysława Broniewskiego w Gdańsku ul. Ubocze 3.

Opis stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

### III. Sposób przygotowania oferty

Proponowaną wartość przedmiotu zamówienia należy przedstawić na Formularzu ofertowym (załącznik nr 2) jako łączną wartość brutto, w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości wskazane w ofercie będą obowiązywały przez cały okres wskazany w umowie (załącznik nr 4).

### IV. Miejsce składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 31.10.2023 r. do godz. 15:00 w siedzibie Zamawiającego (sekretariat) lub pocztą elektroniczną na adres: [sekretariat@sp16.edu.gdansk.pl](mailto:sekretariat@sp16.edu.gdansk.pl)
2. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, a wysłana pocztą elektroniczną jako skan podpisanej oferty.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców złożenia w określonym terminie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. W razie braku złożenia wyjaśnień w określonym terminie oferta zostanie odrzucona.

### V. Kryterium oceny ofert

Oferty będą oceniane pod kątem: kosztów, zakresu usługi, doświadczenia w ochronie placówek oświatowych.

### VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
  - a) uprawnień do prowadzenia określonej działalności.
  - b) zdolności technicznej lub zawodowej.
  - c) doświadczenia w ochronie placówek oświatowych.

2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie Oświadczenia stanowiącego Załącznik Nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

## **VII. Dokumenty i oświadczenia jakie należy złożyć wraz z ofertą**

Wraz z ofertą (Załącznik Nr 2) należy złożyć następujące dokumenty:

a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik Nr 3).

## **VIII. Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze wykonawcy:**

1. Informację o wynikach postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego: <http://sp16.edu.gdansk.pl> i BIP.

2. Termin podpisania umowy zostanie uzgodniony z Wykonawcą telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchylać się będzie od wykonania zamówienia Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, którego oferta będzie korzystniejsza od pozostałych.

## **IX. Pozostałe informacje**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:

a) zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert,

b) odwołania postępowania do momentu złożenia ofert,

c) unieważnienia postępowania, jeśli:

i. cena oferty najkorzystniejszej przekracza kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

ii. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, iż realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili wszczęcia postępowania.

2. W przypadkach, o których mowa powyżej, Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze.

3. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.

## **X. Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Szkoła Podstawowa nr 16 im. Władysława Broniewskiego w Gdańsku.

Z administratorem danych można skontaktować się w następujący sposób:

a. listownie na adres siedziby administratora: ul. Ubocze 3 80-052 Gdańsk,

b. telefonicznie pod numerem: 58 309 04 04, 58 309 07 24,

c. za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariat@sp16.edu.gdansk.pl,

d. przez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP:/SP16Gdansk/SkrytkaESP

2. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem udostępnionych danych osobowych wykonawca może kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu e-mail: [iodosp16@gmail.com](mailto:iodosp16@gmail.com) lub telefonicznie pod numerem 58 309 07 24.

Dane osobowe wykonawcy przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 000 zł prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, na

- podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz – w przypadku wyboru oferty wykonawcy jako najkorzystniejszej – w celu podpisania i realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z ww. ustawą.
4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 33 oraz art. 34 ust. 5 lit. c ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, osoby korzystające z Biuletynu Informacji Publicznej oraz podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa. Odrębną kategorią odbiorców, którym mogą być ujawnione dane wykonawcy są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń (Poczta Polska, kurierzy itp.), podmioty świadczące usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (ePUAP itp.) oraz podmioty zapewniające wsparcie techniczne dla użytkowanych systemów informatycznych.
5. Dane osobowe wykonawcy mogą być przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 000 zł prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, dane następnie będą przechowywane w celach archiwalnych, przez okres 5 lat, zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt dostępnym w sekretariacie szkoły.
6. Obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym. Ich niepodanie skutkować będzie niemożnością zawarcia umowy na realizację zamówienia publicznego poniżej 130 000 zł.
7. Wykonawca posiada:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
8. Gdy wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje mu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00).
9. Wykonawcy nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. W odniesieniu do danych osobowych wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

## ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zapytania ofertowego
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy

DYREKTOR SZKOŁY  
  
mgr Nina Markiewicz-Sobiera

## **Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zapytania ofertowego**

Czas ochrony:

w ciągu tygodnia w okresie od poniedziałku do soboty od godz. 21.00 bieżącego dnia do godz. 07.00 dnia następnego, w soboty od godziny 15.00 do najbliższego poniedziałku do godz. 07.00, w święta kalendarzowe oraz dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych ustalonych przez Dyrektora Szkoły.

Zadania:

- 1/ świadczenie usługi ochrony fizycznej osób i mienia budynku, terenów sportowych, placu zabaw, posadowionych na gruntach zarządzanych przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 16 w Gdańsku ul. Ubocze 3, przez co rozumiemy przeciwdziałanie włamaniom, kradzieży, wtargnięciom osób niepowołanych, aktom wandalizmu, zachowaniom chuligańskim, sabotażom gospodarczym; wymienione obiekty są ogrodzone i oświetlone,
- 2/ w czasie dyżurów ochrona otwiera i zamyka obiekty sportowe i plac zabaw zgodnie z harmonogramem udostępnionym przez szkołę,
- 3/ ochrona zapewnia bezpieczeństwo w czasie imprez organizowanych przez szkołę na podstawie wcześniej przekazanych i obopólnie zatwierdzonych informacji,
- 4/ każdorazowo po objęciu dyżuru nad strzeżonym terenem ochrona jest zobowiązana do sprawdzenia stanu zamknięć, zabezpieczeń i bezzwłocznym poinformowaniu o stwierdzonych nieprawidłowościach,
- 5/ w przypadku stwierdzenia włamania, kradzieży, uszkodzenia zabezpieczeń lub innych zdarzeń np. wybuchu pożaru, awarii, działania siły przyrody, napaści zbrojnej, bandyckiej lub innych działań dewastacyjnych ochrona zobowiązana jest do natychmiastowego zawiadomienia przedstawiciela Szkoły oraz właściwych organów takich jak Policja, Straż Pożarna, pogotowie ratunkowe, wodnokanalizacyjne, pogotowie c.o. lub innych właściwych jednostek oraz zabezpieczenia tych miejsc i w miarę możliwości zapobieżenia powstaniu zwiększenia szkód.

**DYREKTOR SZKOŁY**

  
mgr Nina Markiewicz-Sobierał