

Zapytanie ofertowe na zakup i dostawę wyposażenia dla Szkoły Podstawowej nr 16 w Gdańsku ul. Ubocze 3, w ramach programu Laboratoria Przyszłości.

I. Zamawiający

Szkoła Podstawowa nr 16 im. Władysława Broniewskiego w Gdańsku
ul. Ubocze 3
80-052 Gdańsk

<http://sp16.edu.gdansk.pl>

mail: sekretariat@sp16.edu.gdansk.pl

Osoba do kontaktów: Hanna Gadzińska-Post, kierownik gospodarczy tel. 58 309 07 24 w.104

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa wyposażenia do Szkoły Podstawowej nr 16 im. Władysława Broniewskiego w Gdańsku

Opis stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

1. Koszty transportu i ubezpieczenia od wszelkiego ryzyka utraty i uszkodzenia przedmiotu zamówienia w trakcie dostawy do siedziby Zamawiającego (łącznie z załadunkiem i rozładunkiem) obciążają Wykonawcę.

2. Przedmiot zamówienia będzie nowy, nieużywany i kompletny.

3. Przedmiot zamówienia musi posiadać:

1) dla wyposażenia o jednostkowej wartości powyżej 500,00 zł brutto gwarancję co najmniej 12 m-cy, autoryzowany serwis na terenie Polski, SLA do 3 tygodni, serwis, wsparcie techniczne oraz instrukcje obsługi w języku polskim (niekoniecznie papierową);

2) tam gdzie jest taka możliwość zgodność z PN;

3) wszystkie pozycje wyposażenia powinny posiadać certyfikat CE, być dopuszczone do użytku na potrzeby placówek oświatowych oraz być zgodne z normą BHP.

Złożone dokumenty będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

III. Sposób przygotowania oferty

1. Proponowaną wartość przedmiotu zamówienia należy przedstawić na Formularzu ofertowym (Załącznik Nr 2) jako łączną wartość brutto, w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz wypełniając szczegółowy wykaz sprzętu poprzez wstawienie cen jednostkowych i wartości brutto każdej pozycji. Wartości wskazane w ofercie będą obowiązywały przez cały okres związania ofertą.

2. Podając ceny należy uwzględnić wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia, takie jak: podatki, ewentualne rabaty i pusty, koszty dostaw, ubezpieczenia itp.

3. W przypadku wystąpienia w ofercie produktów zwolnionych z podatku od towarów i usług Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia odpowiedniego oświadczenia, które potwierdza możliwość zwolnienia z podatku od towarów i usług.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, na części przedmiotu zapytania ofertowego.

IV. Miejsce składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 18.02.2022 do godz. 15:00 w siedzibie Zamawiającego (sekretariat) lub pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@sp16.edu.gdansk.pl

2. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, a wysłana pocztą elektroniczną jako skan podpisanej oferty.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców złożenia w określonym terminie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. W razie braku złożenia wyjaśnień w określonym terminie oferta zostanie odrzucona.

V. Kryterium oceny ofert

Oferty będą oceniane pod kątem: kosztów, jakości, terminowości dostawy, szkolenia i obsługi posprzedażowej.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności;
 - b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - c) Zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie Oświadczenia stanowiącego Załącznik Nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

VII. Dokumenty i oświadczenia jakie należy złożyć wraz z ofertą

Wraz z ofertą (Załącznik Nr 2) należy złożyć następujące dokumenty:

- a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik Nr 3).

VIII. Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze wykonawcy:

1. Informację o wynikach postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego: <http://sp16.edu.gdansk.pl> i BIP.
2. Termin realizacji zamówienia zostanie uzgodniony z Wykonawcą telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchylać się będzie od wykonania zamówienia Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, którego oferta będzie korzystniejsza od pozostałych.

IX. Pozostałe informacje

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
 - a) zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert,
 - b) odwołania postępowania do momentu złożenia ofert,
 - c) unieważnienia postępowania, jeśli:
 - i. cena oferty najkorzystniejszej przekracza kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - ii. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, iż realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili wszczęcia postępowania,
 - iii. postępowanie obarczone jest wadą powodującą, że zawarta umowa będzie sprzeczna z postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu.
2. W przypadkach, o których mowa powyżej, Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze.

3. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.

X. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Szkoła Podstawowa nr 16 im. Władysława Broniewskiego w Gdańsku.

Z administratorem danych można skontaktować się w następujący sposób:

- a. listownie na adres siedziby administratora: ul. Ubocze 3 80-052 Gdańsk,
- b. telefonicznie pod numerem: 58 309 07 24,
- c. za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariat@sp16.edu.gdansk.pl,
- d. przez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP:/SP16Gdansk/SkrytkaESP

2. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem udostępnionych danych osobowych wykonawca może kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu e-mail: iodosp16@gmail.com lub telefonicznie pod numerem 58 309 07 24.

Dane osobowe wykonawcy przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 000 zł prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz – w przypadku wyboru oferty wykonawcy jako najkorzystniejszej – w celu podpisania i realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z ww. ustawą.

4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 33 oraz art. 34 ust. 5 lit. c ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, osoby korzystające z Biuletynu Informacji Publicznej oraz podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa. Odrębną kategorią odbiorców, którym mogą być ujawnione dane wykonawcy są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń (Poczta Polska, kurierzy itp.), podmioty świadczące usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (ePUAP itp.) oraz podmioty zapewniające wsparcie techniczne dla użytkowanych systemów informatycznych.

5. Dane osobowe wykonawcy mogą być przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 000 zł prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, dane następnie będą przechowywane w celach archiwalnych, przez okres 5 lat, zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt dostępnym w sekretariacie szkoły.

6. Obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym. Ich niepodanie skutkować będzie niemożnością zawarcia umowy na realizację zamówienia publicznego poniżej 130 000 zł.

7. Wykonawca posiada:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

8. Gdy wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje mu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00).

9. Wykonawcy nie przysługuje:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10. W odniesieniu do danych osobowych wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

ZAŁĄCZNIKI

- 1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zapytania ofertowego
- 2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
- 3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Nina Markiewicz-Sobieraj